



Récapitulatif des documents à compléter et à nous renvoyer par voie postale

(Aucun document ne sera imprimé par le Centre)

Centre de Dépaysement et de Plein Air
Rue du Chenel, 23 – 6724 Marbehan



Intitulé du document	Quand ?			Par qui ?	Divers
	Par retour du courrier	3 mois avant le séjour	20 jours avant le séjour		
<i>Contrat de séjour</i>	X			Direction	Si ce document n'est pas rentré 15 jours après son envoi , le séjour sera annulé sans rappel
<i>Règlement d'ordre intérieur</i>	X			Direction + titulaires	Si ce document n'est pas rentré 15 jours après son envoi , le séjour sera annulé sans rappel
<i>Instructions facturation du séjour</i>	X			Direction	Si ce document n'est pas rentré, le séjour sera d'office facturé à l'école sans aucune modification possible par la suite
<i>Liste des activités (journée + après 16h)</i>	X ou maximum	X		Titulaires	Nécessaire pour réservations extérieures et pour établir votre programme
<i>Listes des élèves et accompagnants + R.O.I. des enfants</i>	X ou maximum		X	Titulaires	
<i>Listes répartition des élèves par chambres</i>	X ou maximum		X	Titulaires	
<i>Document récapitulatif des régimes particuliers</i>	X ou maximum		X	Titulaires	Document important afin de faire les commandes nécessaires pour les régimes particuliers
<i>Fiche Alimentaire</i>	X ou maximum		X	Responsable de l'enfant + (Titulaires)	Idem + voir si des soins importants sont à prodiguer au Centre
<i>Fiche médicale individuelle</i>				Responsable de l'enfant	A remettre au personnel paramédical du Centre dès votre arrivée.

Pour rappel, tous ces documents sont téléchargeables sur notre site... suivez le lien :

http://www.centrededepaysementmarbehan.be/crbst_8.html